



UNIFORMAZIONE

Statuto Associazione Studentesca Uninformazione (UIF)

Art. 1 Natura e scopi

- i. È costituita l'Associazione Studentesca dell'Università di Roma "Tor Vergata" denominata UNIFORMAZIONE con sigla (UIF), con sede in via Columbia 2 (Facoltà di Economia, Università di Roma "Tor Vergata"), con durata illimitata.
- ii. L'Associazione è politica ma apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di sensibilizzazione culturale e sociale su temi accademici e non; diffonde l'informazione nelle varie aree del sapere mediante l'utilizzo di mezzi informativi e con l'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali.

Art. 2 Associazione Culturale Uninformazione

- i. L'Associazione Studentesca è legata in modo indissolubile, formale e sostanziale, all'Associazione Culturale Uninformazione, la quale ha identici scopi e natura, ma diverse aree di operato e influenza. I membri degli organi sociali della culturale possono coincidere o meno con gli stessi della studentesca.
- ii. L'Associazione culturale Uninformazione è composta principalmente dagli *ex* Soci dell'Associazione Studentesca e ha il compito di supportare quest'ultima lungo il suo percorso di crescita e sviluppo.
- iii. Le due associazioni hanno simil regole e medesima durata di mandato per quanto concerne le cariche sociali. Oltre ciò, il periodo di rinnovo delle cariche sociali coincide tra le 2 associazioni.

Art. 3 Scopo non di lucro

- iv. L'Associazione non persegue scopo di lucro, ma si basa su autofinanziamenti e/o contributi di enti pubblici e privati.
- v. È esplicitamente vietata l'assegnazione di utili, resti di gestione, distribuzione di fondi o di qualunque capitale tra i Soci.
- vi. In casi particolari può essere previsto un rimborso per le eventuali spese sostenute dalle cariche elettive interne all'Associazione.

Art. 4 Appartenenza all'Associazione

- i. L'appartenenza all'Associazione è riservata a studenti universitari dell'Università di Roma "Tor Vergata".
- ii. L'appartenenza e la partecipazione all'Associazione hanno carattere libero e volontario, ma impegnano tutti i Soci al rispetto delle decisioni degli organi sociali e delle regole statutarie.

Art. 5 Socio Ordinario

- i. La qualifica di Socio Ordinario si acquista mediante la firma di una liberatoria all'utilizzo dei contatti di telefono ed e-mail a cui segue la consegna della tessera associativa (in formato elettronico e/o cartaceo).
- ii. La procedura per la richiesta (domanda) di ammissione è stabilita dal Consiglio Direttivo (c.d. CD).
- iii. Sull'inserimento di un Socio all'interno dell'Associazione delibera il CD previa introduzione dell'aspirante Socio del Presidente o di chi ne fa le veci; allo stesso modo è lo stesso CD a deliberare sull'esclusione o il temporaneo allontanamento di un Socio dall'Associazione.
- iv. Ogni Socio ha diritto di allontanarsi o uscire dall'Associazione in qualsiasi momento, riferendo prima la decisione al Presidente, il quale dovrà a sua volta comunicarlo al CD.
- v. La qualifica di Socio Ordinario si perde automaticamente al momento della conclusione del percorso di studi all'interno dell'Università di Roma "Tor Vergata".

Art. 6 Socio Onorario

- i. Viene istituita la figura del Socio Onorario (o *Alumno*) che viene riconosciuta a tutti gli *ex* Soci ed *ex* studenti dell'Università di Roma "Tor Vergata" che si sono particolarmente distinti nell'ambito delle discipline economiche, giuridiche, finanziarie e della società tutta, e che abbiano dato un particolare sostegno e contributo all'Associazione.
- ii. I Soci Onorari sono invitati permanenti in Assemblea dei Soci e hanno la possibilità, previa richiesta al CD, di partecipare, a scopo consultivo, alle riunioni di quest'ultimo.
- iii. Sul riconoscimento di Socio Onorario dell'Associazione delibera il CD previo consulto con l'*ex* Presidente. La delibera sui nuovi Soci Onorari viene effettuata dal CD all'inizio di ogni nuovo Anno Accademico tenendo conto dei Soci uscenti.
- iv. Al riconoscimento come Socio Onorario segue la consegna di un'apposita tessera digitale o cartacea.
- v. Ogni Socio Onorario può decidere di allontanarsi o uscire dall'Associazione in qualsiasi momento, riferendo prima la sua decisione al Presidente.

Art. 7 Gli organi sociali

- i. Gli organi dell'Associazione sono i seguenti:
 - Assemblea dei Soci
 - Consiglio Direttivo
 - Presidente
 - Vicepresidente
 - Segretario
 - Tesoriere
 - Ufficio di Presidenza
 - Garante dell'Associazione

Art. 8 Assemblea dei Soci

- i. L'Assemblea dei Soci è l'organo fondamentale dell'Associazione ed è composto dai Soci Ordinari e dai Soci Onorari.
- ii. L'Assemblea dei Soci può essere Ordinaria e Straordinaria: l'Assemblea Ordinaria si svolge mensilmente in un giorno di volta in volta stabilito dal CD e ha il fine di coinvolgere tutti i Soci nelle attività dell'Associazione; l'Assemblea Straordinaria si svolge annualmente approssimativamente nel mese di dicembre e al fine di eleggere il nuovo Presidente.
- iii. L'Assemblea Straordinaria può svolgersi anche in momenti differenti da quello delle elezioni in caso di richiesta al CD di almeno i 2/3 dei Soci.
- iv. L'Assemblea dei Soci ha la facoltà di invertire, con voto a maggioranza dei 2/3 dei presenti, le decisioni prese dal CD.
- v. L'Assemblea dei Soci viene tenuta dal Presidente, il quale presenta i punti all'interno dell'ODG e apre alle discussioni di ognuno di essi. È lo stesso Presidente a gestire i processi di votazione e di delibera.
- vi. Precedentemente ad ogni riunione il Segretario stila un Ordine del Giorno (c.d. ODG), reso pubblico sui canali informativi dell'Associazione a distanza di massimo una settimana dallo svolgimento della riunione.
- vii. Ogni Socio ha diritto di proporre l'inserimento di un punto all'ODG. Sull'inserimento decide informalmente il Presidente a seguito di un eventuale consulto con il CD. La decisione sull'inserimento o meno dell'ODG deve essere comunicata al proponente, con dovute spiegazioni sulla scelta, entro e non oltre 24 ore dal momento della proposta.
- viii. Durante ogni Assemblea, sia essa Ordinaria o Straordinaria, il Segretario stila un verbale, il quale viene poi reso pubblico, nei giorni successivi, sui canali informativi dell'Associazione.

Art. 9 Consiglio Direttivo

- i. Il CD è l'organo di *governance* dell'Associazione con i seguenti compiti:
 - amministrare l'Associazione;
 - prendere le decisioni politiche, gestionali e di indirizzo, rendendone conto mensilmente all'Assemblea dei Soci;
 - convocare le Assemblee Ordinaria e Straordinaria nella persona del Segretario;
 - predisporre annualmente una relazione sul programma di attività annuale da sottoporre all'attenzione dell'Assemblea dei Soci (cosiddette linee di indirizzo);
 - promuovere l'applicazione di tali linee di indirizzo con tutti i mezzi ritenuti idonei e secondo una struttura di funzionamento interna dell'Associazione (c.d. Organigramma);
 - approvare o rettificare i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
 - accogliere o rigettare le domande degli aspiranti Soci;
 - deliberare sull'esclusione o l'allontanamento di un Socio.
- ii. Il CD viene nominato annualmente dal Presidente eletto dall'Associazione tra i Soci Ordinari. La procedura di candidatura al CD prevede la compilazione di un apposito modulo e la scrittura di una lettera motivazionale. Il Presidente decide sull'accettazione o meno della candidatura sulla base di criteri minimi di impegno, serietà e presenza nel corso del tempo all'interno dell'Associazione. Il Presidente può rifiutare la candidatura al CD, tuttavia tale rifiuto può essere rettificato dall'Assemblea dei Soci a maggioranza semplice dei presenti.
- iii. Il CD è composto da un minimo di 7 componenti (massimo non definito). Annualmente il numero dei componenti viene stabilito, in concomitanza dell'elezione del Presidente, dal CD uscente a maggioranza semplice dei presenti, sulla base del numero totale dei Soci e delle necessità generali dell'Associazione.
- iv. I membri del CD devono essere obbligatoriamente in numero dispari.
- v. Fanno parte del CD con facoltà di voto:
 - il Presidente;
 - il Vicepresidente;
 - il Segretario;
 - il Tesoriere.

- vi. Il CD delibera a maggioranza semplice dei presenti. In caso di mancata maggioranza per le delibere, risulta decisivo il voto del Presidente o del Vicepresidente che ne fa le veci.
- vii. Il CD si riunisce settimanalmente in un giorno stabilito sulla base delle esigenze dei membri che lo compongono.
- viii. Qualora un componente del CD si dimetta o decada dalla propria carica, lo stesso CD nomina un nuovo membro a maggioranza semplice tra i Soci Ordinari, il quale potrà accettare o rifiutare la carica dandone comunicazione al Presidente.
- ix. In casi di massima urgenza, il mandato del CD e del Presidente sono estendibili per un massimo di 6 mesi, con voto dei 4/5 dei presenti dello stesso CD.
- x. In caso di dimissioni o sfiducia del Presidente dell'Associazione il CD in carica prosegue comunque il suo mandato regolarmente e procede ad indire quanto prima le elezioni per il nuovo Presidente comunicandolo in tempi congrui all'Assemblea dei Soci.

Art. 10 Presidente

- i. Il Presidente è l'organo di rappresentanza dell'Associazione che si occupa dell'implementazione della strategia associativa stabilita dal CD e che mette in atto tutte le decisioni di *governance* e operative da quest'ultimo stabilite.
- ii. Il Presidente è di diritto all'interno del CD.
- iii. Il Presidente è eletto annualmente dall'Assemblea dei Soci a maggioranza semplice dei presenti e dura in carica un anno solare.
- iv. Il Presidente eletto non è rieleggibile e vale, quindi, l'impossibilità del doppio mandato.
- v. Il Presidente ha i seguenti compiti:
 - convocare e presiedere le Assemblee Ordinaria e Straordinaria dei Soci e il CD;
 - nominare Vicepresidente, Segretario e Tesoriere tra i componenti del CD;
 - sottoscrivere accordi vincolanti a nome dell'Associazione sulla base di quanto deliberato dal CD;
 - prendere le decisioni che ritiene necessarie e urgenti anche se ha il dovere di sottoporle, successivamente, al CD.
- vi. Il Presidente può essere sfiduciato a maggioranza dei 2/3 del CD. La mozione di sfiducia può essere presentata da un minimo di 1/3 dei membri del CD.
- vii. Il Presidente presiede alle riunioni del CD con voto finale decisivo in caso di mancanza di maggioranza (salvo casi in cui è prevista una maggioranza qualificata specifica).
- viii. In caso di assenza il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente che ne fa le veci.
- ix. Il Presidente ha diritto di dimettersi dalla propria carica dando un preavviso minimo di 2 mesi.
- x. Il Presidente è amministratore e gestore di tutti i canali di comunicazione dell'Associazione.

Art. 11 Vicepresidente

- i. Il Vicepresidente è l'organo che supplisce il Presidente in caso di sua assenza.
- ii. Il Vicepresidente supporta il Presidente nell'implementazione della strategia associativa, nel prendere le decisioni di *governance* e operative e nello svolgere tutte le restanti azioni compito dell'organo di rappresentanza dell'Associazione.
- i. Il Vicepresidente viene nominato dal Presidente tra i componenti del CD dell'Associazione. È tuttavia concessa la possibilità ai membri candidati al CD di proporsi alla carica di Vicepresidente esplicitandone volontà e intenzioni all'interno dell'apposito modulo di candidatura.
- iii. Ogni membro ha diritto di rifiutare la nomina così come di dimettersi ma dando un preavviso di almeno 2 mesi.

Art. 12 Segretario

- i. Il Segretario è l'organo dell'Associazione che ha il compito di garantire che i processi di comunicazione interni si svolgano nei modi più efficaci, efficienti e trasparenti possibile.

- ii. Il Segretario ha i seguenti compiti:
 - convocare le riunioni settimanali del CD;
 - convocare le Assemblee dei Soci Ordinaria e Straordinaria;
 - gestire gli strumenti di coordinamento del lavoro dei Soci;
 - redigere e pubblicare, su indicazioni del Presidente, l'ODG delle varie riunioni, siano esse di CD o di Assemblea dei Soci;
 - scrivere, pubblicare e mantenere in archivio i verbali di tutte le riunioni, siano esse di CD o di Assemblea dei Soci;
 - aggiornare costantemente l'archivio con tutti i membri dell'Associazione.
- ii. Il Segretario viene nominato dal Presidente tra i componenti del CD dell'Associazione. È tuttavia concessa la possibilità ai membri candidati al CD di proporsi alla carica di Segretario esplicitandone volontà e intenzioni all'interno dell'apposito modulo di candidatura.
- iii. Ogni membro ha diritto di rifiutare la nomina così come di dimettersi dalla carica ma dando un preavviso di almeno 2 mesi.

Art. 13 Tesoriere

- iii. Il Tesoriere è l'organo dell'Associazione che si occupa di gestire la situazione contabile e patrimoniale sulla base delle linee di indirizzo e delle scelte strategiche definite dal CD.
- iv. Nello specifico il Tesoriere ha i seguenti compiti:
 - redigere, per il mese di settembre, un bilancio preventivo per l'anno entrante e un rendiconto economico per l'anno passato. Tali prospetti dovranno poi essere presentati all'Assemblea dei Soci per l'approvazione a maggioranza semplice;
 - trovare le strade giuste per l'approvvigionamento dei fondi utili all'Associazione.
- v. Il Tesoriere viene nominato dal Presidente tra i componenti del CD dell'Associazione. È tuttavia concessa la possibilità ai membri candidati al CD di proporsi alla carica di Tesoriere esplicitandone volontà e intenzioni all'interno dell'apposito modulo di candidatura.
- vi. Ogni membro ha diritto di rifiutare la nomina così come di dimettersi dalla carica ma dando un preavviso di almeno 2 mesi.

Art. 14 Ufficio di Presidenza

- i. L'Ufficio di Presidenza dell'Associazione è composto da Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere.
- ii. L'Ufficio di Presidenza raduna tutte le principali cariche interne del CD e ha il compito di coordinare i vari componenti al fine di rendere più efficace ed efficiente la comunicazione internamente all'Associazione.

Art. 15 Garante dell'Associazione

- i. Il Garante dell'Associazione (Garante) è la figura incaricata di gestire qualsiasi controversia interna all'Associazione, che riguardi le cariche o singoli membri.
- ii. Il Garante viene nominato annualmente dal CD in carica tra gli Alumni dell'Associazione e su proposta del Presidente. La persona incaricata può decidere di rifiutare la nomina dando adeguata motivazione al Presidente.
- iii. Il Garante opera esclusivamente in caso di necessità e su eventuale convocazione del CD.

Art. 16 Soci Fondatori

- i. I Soci Fondatori sono:

- Riccardo Madrigali;
 - Francesco Maone;
 - Federica Onesti;
 - Francesco Coco;
 - Silvia Monosilio;
 - Enrisa Alushaj;
 - Sara Scollo.
- ii. I Soci Fondatori, in virtù della loro natura, hanno sempre il diritto, anche quando non membri eletti del CD, a parteciparvi attivamente con funzione consultiva.
- iii. Ai Soci elencati al comma 1 del presente articolo possono essere aggiunti annualmente, nel limite di uno per anno, ulteriori Soci Fondatori tra gli Alumni che si sono particolarmente distinti durante il loro percorso associativo e che hanno contribuito in maniera positiva allo sviluppo dell'Associazione. La nomina viene effettuata dal CD su decisione unanime e su proposta del Presidente. L'*Alumno* nominato ha facoltà di rifiutare la nomina dando adeguata motivazione al Presidente. In caso di accettazione, quest'ultimo sarà tenuto ad apporre la propria firma sul presente Statuto.

Art. 17 Elezioni del Presidente

- i. Le elezioni del Presidente si svolgono annualmente nel periodo tra novembre e dicembre durante l'Assemblea dei Soci Straordinaria.
- ii. Le elezioni possono svolgersi in momenti dell'anno differenti in caso di:
- proroga del mandato del CD;
 - dimissioni del Presidente incaricato.
- iii. Le elezioni vengono ufficialmente indette dal CD. La comunicazione ufficiale viene data dal Presidente in carica utilizzando tutti i canali di comunicazione di riferimento dell'Associazione.
- iv. Le elezioni devono essere indette con un preavviso di almeno 8 settimane e i potenziali candidati hanno a disposizione un totale di 4 settimane per presentare la loro candidatura tramite un apposito modulo.
- v. In contemporanea all'indizione delle elezioni del Presidente vengono aperte anche le candidature per la composizione del nuovo CD. Trascorsa una settimana dalla nomina del Presidente quest'ultimo procederà alla nomina del nuovo CD sulla base delle candidature pervenute.
- vi. Al termine del tempo utile per la candidatura, ai candidati sono concesse 4 settimane di "*campagna elettorale*" interna all'Associazione, durante le quali essi avranno la possibilità, utilizzando il gruppo e tutti i canali ritenuti utili, di presentare il proprio programma e le proprie idee associative. Non esistono regole particolari sul funzionamento della campagna elettorale, salvo semplici norme di buon senso sull'utilizzo di modi, toni e sul rispetto tra candidati.
- vii. È compito del CD uscente fare in modo che la campagna elettorale si svolga secondo i principi di equità tra tutti i candidati.
- viii. Rientrano nell'elettorato passivo i Soci Ordinari e i Soci Onorari.
- ix. Rientrano nell'elettorato attivo i Soci Ordinari divenuti tali da almeno 6 mesi.
- x. Ogni candidato alla Presidenza ha l'obbligo di presentare oralmente la propria candidatura, nel momento delle elezioni, presentando il suo percorso nell'Associazione, le motivazioni della candidatura e il proprio programma associativo per il nuovo anno.
- xi. Il Presidente viene eletto a maggioranza semplice dei presenti.
- xii. In caso di pareggio tra 2 o più candidati si procede ad un ballottaggio con una seconda sessione di voto da tenersi a distanza di una settimana. Qualora non si riuscisse a giungere ad una maggioranza semplice, viene automaticamente eletto il candidato con più esperienza in termini di tempo all'interno dell'Associazione.
- xiii. Le elezioni possono svolgersi sia in presenza che con voto telematico a seconda delle esigenze imposte.

Art. 18 Nomina degli altri organi

- i. Trascorsa una settimana dall'elezione del Presidente quest'ultimo procede, tramite apposita convocazione, alla nomina del nuovo CD e dei relativi organi interni (Vicepresidente, Segretario, Tesoriere e Ufficio di Presidenza) sulla base delle candidature pervenute. Il Presidente provvederà a dare un responso sulle candidature ai diretti interessati, motivando le sue scelte.
- ii. Durante la prima settimana di attività il CD procede alla nomina del Garante dell'Associazione e di un eventuale nuovo Socio Fondatore.
- iii. Al termine della nomina di tutti gli organi sociali e di un eventuale nuovo Socio Fondatore, è ricorrenza l'organizzazione del Passaggio delle Consegne, un evento annuale conviviale di cerimonia a cui sono invitati tutti i Soci dell'Associazione e durante il quale viene data la possibilità ai nuovi membri del CD di presentarsi e farsi conoscere. Durante il Passaggio delle Consegne vengono inoltre premiati i Soci che si sono particolarmente distinti nell'ultimo anno associativo.

Art. 19 Proprietà intellettuale dei contributi

- i. Ogni opera sviluppata da Uninformazione nello svolgimento della propria attività associativa è da considerarsi unicamente di sua proprietà.
- ii. I Soci hanno la facoltà di disporre delle loro creazioni a piacimento, qualora non sia diversamente stabilito internamente dal CD.

Art. 20 Partnership e collaborazioni

- i. Uninformazione è propensa alle collaborazioni e alle partnership con altre realtà associative e non, al fine di stimolare la creazione di network sociali.
- ii. Ogni Socio che voglia intraprendere una collaborazione diretta o indiretta a nome di Uninformazione deve obbligatoriamente comunicarlo al CD e ad esso spetterà decidere sull'eventualità di instaurare una partnership, tenendo conto del programma annuale di attività, delle politiche associative, di eventuali conflitti di interessi e del rapporto di fiducia tra consociati.

Art. 21 Iniziative dell'Associazione

- i. Le iniziative dell'Associazione possono essere promosse da qualunque Socio in linea con gli scopi, gli interessi e gli obiettivi associativi definiti da Statuto.
- ii. Le proposte vengono vagliate dal CD sulla base del programma annuale di attività; l'eventuale approvazione può essere esplicita o implicita quando il consenso sulla specifica sia evidente.

Art. 22 Organigramma

- i. L'Associazione si dota di un apposito Organigramma interno che attribuisce funzioni e ruoli, provvisori o definitivi, ad ognuno dei Soci.
- ii. L'Organigramma viene stilato e deciso dal CD ascoltate le opinioni di tutti i Soci interessati e sulla base degli interessi e delle passioni di tutti.
- iii. L'Organigramma può essere modificato sulla base delle esigenze del CD e dell'Assemblea.
- iv. Tutti i Soci hanno il diritto di visualizzare l'Organigramma completo consultabile sui canali informativi dell'Associazione.
- v. Nel caso particolare di singole iniziative con eventuale creazione di comitati appositi, è prevista la composizione di un Organigramma temporaneo che attribuisca ruoli e compiti per la specifica iniziativa.

Art. 22 Modifiche dello Statuto e scioglimento dell'Associazione

- i. Lo Statuto può essere modificato dall'Assemblea con la maggioranza dei 2/3 dei presenti.
- ii. L'Associazione può essere sciolta con il voto favorevole dei 2/3 dell'Assemblea dei Soci. In caso di scioglimento l'Assemblea dei Soci è tenuta a deliberare anche sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto ad associazioni con finalità analoghe o che comunque abbiano fini di pubblica utilità.

Art. 22 Accessibilità agli atti

Tutti gli atti e i documenti dell'Associazione sono consultabili attraverso gli appositi portali di comunicazione.

Roma, 26/05/2022

I Soci Fondatori

Accanto Mendighi

Rancuro Mares

Federica Orvetti

Giuseppe Esposito

Silvia Maronko

Enrica Alunni

Saverio Scollo

Il presente Statuto è stato aggiornato in data 26/05/2022 dal Consiglio Direttivo in carica nell'Anno Accademico 2021-2022.

I membri del Consiglio Direttivo in carica presenti

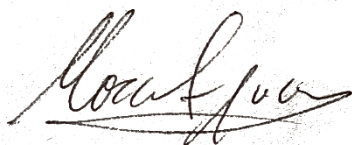
(Aurora Papino)

Handwritten signature of Aurora Papino in black ink.

(Ludovica Barrilli)

Handwritten signature of Ludovica Barrilli in black ink.

(Marco Apuzzo)

Handwritten signature of Marco Apuzzo in black ink.

(Samuele Abballe)

Handwritten signature of Samuele Abballe in black ink.

(Letizia Rossi)

Handwritten signature of Letizia Rossi in black ink.